

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации
Чаплыгинского муниципального
района Липецкой области

2017 г. № 591



У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области
(новая редакция)

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» зарегистрированного в Липецкой области Чаплыгинского муниципального района Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 5 по Липецкой области.

1.2. Правовая основа деятельности Учреждения:

Правовую основу деятельности Учреждения составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регулирующий отношения в сфере образования, принимаемые в соответствии с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Липецкой области в сфере образования, нормативно - правовые акты органов местного самоуправления Чаплыгинского муниципального района, локальные нормативные акты Учреждения.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа именуемое в дальнейшем «Учреждение», является:

- учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта;

- организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮСШ».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем Учреждения является: Администрация Чаплыгинского муниципального района Липецкой области (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, смету, штатное расписание, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, другие реквизиты. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, заключать договора, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение ведет воинский учет в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановки кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение может иметь филиалы (отделения), а также иные структурные подразделения.

1.18. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 399902, Липецкая область, город Чаплыгин, улица Советская, д. 1 «Б».

Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности: Россия, 399902, Липецкая область, город Чаплыгин, улица Советская, д.1 «Б».

1.19. При смене местонахождения, наименования, других изменений в Уставе, Учреждение обязано информировать об этом регистрирующий орган в соответствующие сроки, с последующим внесением изменений в Устав.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление дополнительного образования детям в сфере физической культуры и спорта;

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей, подростков и учащейся молодежи, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;

- ведение работы по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказание всесторонней помощи общеобразовательным учебным заведениям в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- предоставление услуг в сфере дополнительного образования в области спорта, физкультурно-оздоровительной деятельности и проведении спортивно-массовых мероприятий;

- развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом;

- осуществление начальной и базовой подготовки спортсменов для специализации в определённом виде спорта;

- ориентирование обучающихся на ведение здорового образа жизни, обеспечение приобретения обучающимися необходимых знаний в области личной гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния;

- обеспечение роста спортивных достижений в городе Чаплыгине.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг, направленных на максимально возможное привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, их физическое развитие и нравственное воспитание, укрепление здоровья, организация содержательного досуга на основе занятий по культивируемым видам спорта;

- адаптация детей к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга детей;

- развитие массового спорта;

- оздоровление детей и подростков, повышение уровня их физической подготовленности;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков с целью привлечения их к специализированным занятиям спортом для достижения высоких результатов;

- подготовка к участию в соревнованиях различного уровня;

- создание условий для достижения спортсменами высоких спортивных результатов;

- укрепление и расширение материально-технической базы;

- иные юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, учебные планы;

- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- организовывать спортивно-массовую работу: разрабатывать Положения, календарные планы спортивно-массовых мероприятий, проводить соревнования по видам спорта, вести отбор кандидатов в сборные команды, контролировать их подготовку;

- оказывать дополнительные платные образовательные и физкультурно-оздоровительные услуги населению;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц;

- вести иную приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, которые включают в себя: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявления одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- организация и проведение соревнований различных уровней;

- обеспечение участия обучающихся в соревнованиях различного уровня(городских, районных, областных, региональных, российских);

- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержание имущества муниципальной собственности, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- организация и проведение спортивно-зрелищных и физкультурно-массовых мероприятий;

- оказание платных услуг населению:

- создание различных секций, организация абонементных групп оздоровительной направленности, организация проката спортивного инвентаря и оборудования;

- организация предоставления услуг населению в области физической культуры и спорта, используя принадлежащее Учреждению или арендуемое движимое или недвижимое имущество и оборудование.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, также в случаях , установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений), определенной действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на образовательную деятельность.

3.3. Виды образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные)

3.4. Образовательная деятельность учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждению.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.6. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с Директором, а также вносит в него изменения.

4.7.К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнение к нему;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - контроль за выполнением муниципального задания;
 - создание, реорганизация, переименование, ликвидация Учреждения
- принятие решения об изменении его типа и вида;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения.

- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного года;

- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, сбор отчета о расходовании финансовых средств и отчета результата самообследования;

-рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

-установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

-участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Учреждения;

-иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8.Директор руководит Учреждением и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности Директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению ущерба со стороны других его работников.

4.9.Директор имеет право:

-выступать от имени Учреждения без доверенности по всем вопросам деятельности Учреждения;

- распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;
 - назначать на должность и увольнять всех работников Учреждения;
 - разрабатывать структуру управления деятельностью Учреждения;
 - формировать и утверждать штатное расписание Учреждения;
 - утверждать перспективный план развития Учреждения, учебные планы, программы, осуществлять контроль за их исполнением;
 - распределять учебную нагрузку, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
 - выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры (в том числе трудовые);
 - решать вопросы о командировках работников Учреждения, при этом командировки директора согласовываются с Учредителем;
 - издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
 - принимать меры к разработке и утверждать локальные акты Учреждения;
 - решать вопрос о предоставлении и продолжительности дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.10.Директор вправе от имени Учреждения заключать коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения.
- 4.11.Директор Учреждения обязан:
- планировать, организовывать и контролировать деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
 - соблюдать финансовую дисциплину;
 - обеспечивать сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
 - отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
 - осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях всех форм собственности;
 - совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско- правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
 - организовывать учет и ответственность Учреждения;
 - распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
 - нести ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
 - осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.12. Директор обязан выполнять все указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие закону, иным действующим нормативным актам и настоящему Уставу.

4.13. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.14. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.15. Общее собрание трудового коллектива может быть собрано с момента начала функционирования Учреждения и правомерно принимать решения, в рамках своей компетенции, до момента ликвидации Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

4.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если на общем собрании присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются на заседании трудового коллектива из числа работников Учреждения.

4.17. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает внесения и изменения в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения педагогов и иных работников.
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- рекомендует коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;
- определяет и регулирует формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Решения принимаются простым большинством голосов сотрудников присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учреждения обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

4.18. Одним из органов самоуправления Учреждения является Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники.

4.19. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования обучающихся;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год и этап обучения;

- принятие решений об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- рассматривает итоги комплектования школы, результаты годовой, промежуточной и итоговой аттестации;

- принятие решения о награждении обучающихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- обсуждение и принятие решения к поощрению педагогических работников, присвоению знаний, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

4.20. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.21. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

Педагогический совет может быть создан с момента начала функционирования Учреждения и правомочен принимать решения, в рамках своей компетенции, до момента ликвидации Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.22. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения

вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.23. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.24. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.25. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- Учредитель через своих представителей;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета:

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.26. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления дополнительного образования и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Советы обучающихся;

- Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.27. Выборы в Совет обучающихся проводятся в начале каждого учебного года из представителей учебных групп сроком на 1 год. Членами Совета обучающихся могут быть выбранные учебной группой от 14-ти лет (один представитель от каждой учебной группы). Состав членов Совета обучающихся утверждается приказом Директора Учреждения.

Срок полномочий Совета обучающихся -1 год.

Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся из членов Совета обучающихся.

4.28. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании. Совет обучающихся ежегодно отчитываются о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

4.29. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.

4.30. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.31. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру.

4.32. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.33. К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в разработке, принятии и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);

- оказания содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности.

4.34. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.35. Совет родителей избирается из числа председателей родительских групп (по одному представителю из группы). Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

4.36. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов

Совета

родителей.

Срок полномочий Совета родителей- 1 год.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.37. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.37.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с

органами власти, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.37.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.37.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.37.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Право иных работников Учреждения:

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

5.3. Обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Чаплыгинского муниципального района, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом. Учредитель выполняет полномочия собственника имущества.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности;
- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от деятельности по оказанию дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг;

- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.10. Учреждение обязано:

- эффективно и строго по назначению использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивая его сохранность, и не допускать ухудшения его технического состояния, кроме ухудшений, связанных, с нормативным износом в процессе его эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных Учредителем средств. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными

бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.19. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или иного приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представленных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4.Локальные нормативные акты, изменения к ним принимаются органами управления образовательным учреждением в пределах своей компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава принимаются и утверждаются в установленном действующим законодательством порядке.

8.2.Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития физической культуры и спорта.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1144813000642
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от
« 23 » 11 2017 г.
за ГРН 2174827355866
Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

(фамилия, инициалы)



В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Управляющая делами администрации
Чаплыгинского муниципального района
(Кузнецова Л.И.)

