

**ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный от трудового
коллектива МБУ ДО ДЮСШ

 Глухов В.В.
«01» 09 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА МБУ ДО ДЮСШ**

г. Чаплыгин
2020г.

МБУ ДО ДЮСШ	Положение об охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса в МБУ ДО ДЮСШ	Редакция 1	Версия 1	Страница 2
-------------	---	---------------	-------------	---------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об охране труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г. Чаплыгина Липецкой области (далее ДЮСШ), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ),

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- ✓ охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- ✓ условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;
- ✓ требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- ✓ специальная оценка по условиям труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ДЮСШ возложены в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора ДЮСШ. Основой функционирования службы охраны труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в ДЮСШ.

1.4. Целью работы по охране труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников ДЮСШ.

1.5. Основными задачами охраны труда в ДЮСШ являются:

- ✓ реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- ✓ правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;
- ✓ контроль за соблюдением требований охраны труда;
- ✓ организация системы обучения по охране труда работников ДЮСШ;
- ✓ использование механизмов экспертизы, сертификации и лицензирования для улучшения условий и охраны труда.

1.6. Управление охраной труда в ДЮСШ осуществляет директор ДЮСШ.

1.7. Для реализации своих обязанностей в области охраны труда директор ДЮСШ создает систему управления, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции уполномоченных специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ДЮСШ

2.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

2.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;

МБУ ДО ДЮСШ	Положение об охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса в МБУ ДО ДЮСШ	Редакция 1	Версия 1	Страница 3
-------------	---	---------------	-------------	---------------

- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

2.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. среди них:

- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы учреждения.

2.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДЮСШ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов ДЮСШ, должностных обязанностей, особенностей ДЮСШ, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

3.2. Обязанности ответственных по охране труда.

3.2.1. Осуществлять контроль:

- ✓ за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- ✓ за проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;
- ✓ мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации;
- ✓ своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования.

3.3 Участвовать в рассмотрении причин несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

3.4. Информировать работников от лица руководителя организации о состоянии условий труда на рабочих местах, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивать подготовку документов на выплату возмещения

МБУ ДО ДЮСШ	Положение об охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса в МБУ ДО ДЮСШ	Редакция 1	Версия 1	Страница 4
-------------	---	---------------	-------------	---------------

вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.5. Участвовать в организации обучения и проверки знаний по охране труда работников организации.

3.6. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

3.7. Составлять (при участии руководителей структурных подразделений) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.8. Согласовывать и оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, программ первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

3.9. Участвовать в согласовании документов при заключении договоров (контрактов и т.д.) аренды, на приобретение товаров (услуг), выполнение ремонтных (строительных) работ по вопросам обеспечения безопасности, охраны труда и здоровья работников.

3.10. Доводить до сведения работников вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организовать хранение документации по охране труда.

3.11. Организовать составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда. Представлять руководителю организации отчетность о состоянии условий и охраны труда (один раз в квартал и за год), состоянии производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.12. Организовать хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами).

3.13. Осуществлять связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимать меры по внедрению их рекомендаций.

3.14. Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов и оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.15. Организовать своевременное обучение по охране труда работников организации и участвовать в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.16. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным обязанностям руководящих работников и специалистов ДЮСШ, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.17. Должностные обязанности по охране труда доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

4. **ДИРЕКТОР МБУ ДО ДЮСШ**

4.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения тренировочного процесса в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

4.2. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в спортивных сооружениях и т. д., а также во всех подсобных помещениях.

4.3. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников образовательного учреждения.

4.4. Выносит на обсуждение Совета (педагогического, управляющего), производственного совещания или общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда.

МБУ ДО ДЮСШ	Положение об охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса в МБУ ДО ДЮСШ	Редакция 1	Версия 1	Страница 5
-------------	---	---------------	-------------	---------------

4.5. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся.

4.6. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся.

4.7. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения.

4.8. Немедленно сообщает о каждом несчастном случае в ДЮСШ начальнику отдела образования Администрации Чаплыгинского Муниципального района и другим, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

4.9. Утверждает инструкции по охране труда для работающих, обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

4.10. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформляет проведение инструктажей в журнале.

4.11. Планирует периодическое обучение работников по вопросам охраны труда.

4.12. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся в соответствии с нормами психофизических возможностей.

4.13. ЗАПРЕЩАЕТ проведение образовательного процесса при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся или работающих.

4.14. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности.

5 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА МБУ ДО ДЮСШ

5.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебно-тренировочном процессе норм и правил охраны труда и технике безопасности.

5.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

5.3. Разрешает проведение тренировочного процесса с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

5.4. Организует совместно с заведующим хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации спортивных сооружений и других помещений.

5.5. Составляет совместно с медицинским работником на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

5.6. Организует разработку и периодический пересмотр на реже один раз в пять лет инструкции по охране труда.

5.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале.

5.8. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности.

5.9. Проводит административный контроль безопасности использования инвентаря и оборудования, орг. техники.

5.10. Проводит инструктажи на рабочем месте педагогическим работникам с оформлением в журнале инструктажей.

6. ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ МБУ ДО ДЮСШ

6.1. Организует соблюдение требования пожарной безопасности в спортивных сооружениях, следит за исправностью средств пожаротушения.

6.2. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спортивных сооружений в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда.

6.3. Несет ответственность за составлением паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения.

МБУ ДО ДЮСШ	Положение об охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса в МБУ ДО ДЮСШ	Редакция 1	Версия 1	Страница 6
-------------	---	---------------	-------------	---------------

6.4. Обеспечивает спортивные сооружения оборудованием и инвентарем , отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

6.5. Организует не реже одного раза в пять лет пересмотр инструкций по охране труда по профессии и видам работ.

6.6. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный), оборудует уголок по охране труда.

6.7. Обеспечивает учет хранения противопожарного инвентаря.

6.8. Обязан иметь соответствующую группу допуска по электробезопасности.

7. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБУ ДО ДЮСШ

7.1. Организует общественный контроль за состоянием охраны труда, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся.

7.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

7.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

7.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся образовательного учреждения.

7.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

7.6. Представляет совместно с воспитанниками и их родителями, интересы трудового коллектива, участвует в комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

8. ТРЕНЕР- ПРЕПОДАВАТЕЛЬ МБУ ДО ДЮСШ

8.1. Обеспечивает безопасное проведение учебно-тренировочного процесса.

8.2. Оперативно извещает руководство МБУ ДО ДЮСШ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи.

8.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения тренировочного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

8.4. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебно-тренировочных занятиях, воспитательных мероприятиях, соревнований с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

8.5. Организует изучение обучающимися правил охраны труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т д .

8.6. Несет ответственность за сохранение жизни, здоровья и безопасности обучающихся во время тренировочного процесса.

8.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

9. Обязанности работника по охране труда определены статьей 214 ТК РФ.

Работник обязан:

9.1. Соблюдать требования охраны труда.

9.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

9.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

9.4. Немедленно извещать ответственного по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

МБУ ДО ДЮСШ	Положение об охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса в МБУ ДО ДЮСШ	Редакция 1	Версия 1	Страница 7
-------------	---	---------------	-------------	---------------

9.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ОХРАНЕ ТРУДА

10.1. Инструкция по охране труда для работников разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

10.2. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в помещениях, на территории ДЮСШ и в иных местах, где производятся эти работы.

10.3. Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

10.4. Инструкция согласуется с уполномоченным от трудового коллектива (соответствующими выборными профсоюзными органами), утверждается директором МБУ ДО ДЮСШ. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

10.5. Инструкция для работника должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

10.6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует директор. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

10.7. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

10.8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

10.9. Действующие инструкции по охране труда для работников организации, а также перечень этих инструкций хранится у ответственного по охране труда МБУ ДО ДЮСШ.

10.10. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

11. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

11.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. На основании Федерального закона (с изменениями на 31 июля 2020 года) от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы,

МБУ ДО ДЮСШ	Положение об охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса в МБУ ДО ДЮСШ	Редакция 1	Версия 1	Страница 8
-------------	---	---------------	-------------	---------------

выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

12. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ НА СОЗДАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

12.1. Стимулирование работы по охране труда должно быть направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте МБУ ДО ДЮСШ.

12.2. Стимулирование работников производится в форме денежных премий.

12.3. Итоги работы по охране труда в МБУ ДО ДЮСШ подводятся за полугодие и за год, промежуточные показатели работы составляются ежеквартально.

12.4. При подведении итогов обобщаются результаты проверок инспектирующих органов и административно-общественного контроля состояния охраны труда.

13 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА

13.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок, просмотр видеофильмов и т.п.

13.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного контроля.

13.3. Проводится итоговое совещание (по результатам работы за год)

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

14.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Разработал:

Методист

Согласовано:

Заместитель директора



Казанцев В.В.

Рыжкова Л.Ю.